

Номер документа	Дата составления
13/1-од	03.02.2025 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об утверждении плана проведения учебных тренировок в МБДОУ

Во исполнение Федерального закон а от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», пунктов 4.5-4.7 протокола заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан от 09.03.2022 № П р-47. Н а основании приказа управления образования «Об обеспечении общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности», в целях недопущения паники, достижение уверенности действий сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта и внезапного нападения вооруженных лиц, а также минимизации последствий эти х ситуаций, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Приказываю:

1. Утвердить план-график проведения учебных тренировок на 2025 год

Январь 2025 год	Отработка действий сотрудников детского сада при возникновении пожара.
Апрель 2025 год	Проведении всероссийского учения по отработке комплексного сценария. Отработка практических навыков и теоретических знаний по действиям в чрезвычайных ситуациях провести плановую практическую тренировку по действиям по обнаружению на объекте посторонних лиц и подозрительных предметов, а так же также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении
Август 2025	Проведении всероссийского учения по отработке комплексного сценария. Отработка навыков действия воспитателей и младших воспитателей при сигнале «Пожар» Эвакуация.
Декабрь 2025	Отработка действий сотрудников детского сада при сигнале и оповещении появлении БПЛА

2. Проводить повторные инструктаж и беседы, тренировки , направленные на обеспечене антитеррористической безопасности, пожарной безопасности согласно плана - графика тренировок всем сотрудникам в соответствии с Алгоритмам и действия персонала.
3. Отчет по тренировкам оформлять в форме акта и издавать итоговый приказ.
4. Дежурному администратору:

- усилить пропускной режим , обращая особое внимание на незнакомых лиц, ведущих себя неадекватно, не желающих предъявлять документы ;
- пропуск в детский сад осуществлять только по установлению личности с записью в Журнале учета посетителей.

5. Завхозу – Гарифуллиной Е.Р.:

- ежедневно проверять на пульте работоспособность К Т С , содержать в исправном состоянии систем у АПС и речевого оповещения;
- обеспечить целостность ограждения по периметру детского сада;
- категорически пресекать нахождение любого автотранспорта на территории детского сада, а также на прилегающей территории.
- ежедневно проводить проверку зданий и территорий детского сада на наличие посторонних, подозрительных предметов.

7. Кладощик, Сергеева Е.Н.

- несет персональную ответственность за въезд автотранспорта с продуктами на территорию Д О У (срок: постоянно).
- следит за открытием и закрытием ворот.
- ведет тетрадь въезда и выезда автотранспорта.

8. Контроль и исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ 29

С.В. Корытко